

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09
ИНН 3448015799, e-mail - school38@volgadmin.ru

Принято
педагогическим советом
МОУ СШ № 38
протокол № 5 от «10» января 2022

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 38
от «10» января 2022 № 3 -ОД
Директор МОУ СШ № 38
Н.А. Финогорова



Положение
о школьном методическом
объединении
«10» января 2022 г. № 368

1. Общие положения

1.1 Школьное методическое объединение (ШМО) координирует учебно-воспитательную, методическую, инновационную работу и внеурочную деятельность по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Количество методических объединений в школе и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в школе или на основании решения Научно-методического совета школы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются научно-методическим советом школы.

1.6. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

1.7. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей высшей или первой квалификационной категории.

2. Задачи и содержание деятельности.

МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- планирование и анализ деятельности ШМО;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, программ индивидуально-групповых занятий и т.д.;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического, материально-технического обеспечения;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, посещении курсов повышения квалификации;

- организация и проведение предметных недель, первого (школьного) этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе городском и областном).

3.2. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей или первой категории по согласованию с членами МО.

3.3. Работа МО проводится в соответствии с годовым планом работы школы и планом работы МО, составляемым руководителем МО на текущий год. План рассматривается и корректируется на августовском заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим вопросы методической работы, и утверждается директором школы и вводится в действие его приказом.

3.4 Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем МО.

4. Документация ШМО.

4.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении;
2. Приказ о назначении руководителя МО;
3. План работы МО на учебный год.
4. План проведения предметной недели;
5. Сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
6. Протоколы заседаний МО, которые нумеруются с августа текущего года по 1 августа следующего года.

4.2. Анализ деятельности МО представляется его руководителем на заседании Научно-методического совета школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

5. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;

- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» и т.д.

6. Функциональные обязанности учителей-членов МО

6.1. Основными направлениями деятельности учителя в МО являются:

- участие в методической и информационной работе МО;
- участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах, школах передового педагогического опыта;
- участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса;
- обобщение своего педагогического опыта и организация его распространения среди членов МО;
- подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе;
- оказание помощи молодым учителям, участвующим в работе МО;
- проведение консультаций для педагогов школы по наиболее актуальным проблемам методики преподавания предметов;
- участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации;
- проведение научно-практических мероприятий для учителей и обучающихся школы.

6.2. Обязанности учителя- члена МО:

- создает банк диагностик, поурочных разработок, способствующих улучшению качества образования;
- внедряет инновационные технологии, занимается самообразованием;

6.3. Права учителей – членов МО:

Учитель – член МО имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе МО и научно-методического совета школы;
- разрабатывать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития обучающихся, не противоречащие действующему законодательству;
- вносить предложения по совершенствованию работы МО.

7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.